

Załącznik Nr1 do Zarządzenia Nr 9/2018

Dyrektora Miejskiego Żłobka Integracyjnego „Dom nad strumykiem” w Głogowie

z dn. 01.03.2018r.

P R O C E D U R A

N A B O R U D Z I E C I

DO MIEJSKIEGO ŻŁOBKA INTEGRACYJNEGO
„DOM NAD STRUMYKIEM”

W GŁOGOWIE WRAZ Z FILIĄ

na rok szkolny 2018/2019

Rozdział 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Procedura naboru dzieci do Miejskiego Żłobka integracyjnego „Dom nad strumykiem” w Głogowie, zwana dalej „Procedurą” ustala kryteria i zasady naboru dzieci do Miejskiego Żłobka integracyjnego „Dom nad strumykiem” w Głogowie, ul. Strumykowa 3 oraz filii przy ul. Norwida 5, zwanego dalej „Żłobkiem”.

§ 2

Ilekroć w Procedurze naboru mowa jest o rodzicach, rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

Rozdział 2

ZASADY NABORU

§ 3

1. Żłobek przeprowadza rekrutację dzieci w oparciu o zasady powszechnej dostępności.
2. Nabór do Żłobka obejmuje dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia w danym roku szkolnym lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, na wniosek rodziców/opiekunów prawnych - do 4 roku życia.
3. Dzieci już uczęszczające do Żłobka będą przyjmowane na kolejny rok szkolny automatycznie w procesie rekrutacji, na podstawie złożonej przez rodziców w wyznaczonym terminie deklaracji o kontynuowaniu wychowania w żłobku.
4. Postępowanie rekrutacyjne na kolejny rok szkolny przeprowadza się na wolne miejsca w Żłobku.
5. Możliwość przyjęcia dziecka niepełnosprawnego do Żłobka, który nie jest żłobkiem integracyjnym, zależy od możliwości zapewnienia przez Żłobek szczególnej opieki wymaganej ze względu na stan zdrowia.

Rozdział 3

KONTYNUACJA POBYTU I WYCHOWANIA DZIECI W ŻŁOBKU

§ 4

1. Dzieci już uczęszczające do Żłobka będą przyjmowane automatycznie w procesie rekrutacji, na podstawie złożonych przez rodziców Deklaracji o kontynuowaniu wychowania żłobku.
2. Deklarację należy złożyć w biurze Żłobka w terminie wskazanym w § 6 niniejszej Procedury.
3. Niezłożenie Deklaracji o kontynuacji w podanym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z korzystania dziecka ze Żłobka.
4. Po ogłoszeniu listy dzieci przyjętych do Żłobka rodzice zobowiązani są do zawarcia umowy.
5. Niepodpisanie umowy przez rodziców dziecka w terminie wskazanym w § 6 niniejszej Procedury równoznaczne jest z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka, skreśleniem go z listy dzieci przyjętych i przyjęciem kolejnego dziecka z listy oczekujących.

Rozdział 4

KRYTERIA NABORU DO ŻŁOBKA

§ 5

1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci wg następujących kryteriów:
 - 1) rodziców dzieci zamieszkałych na terenie miasta Głogowa,
 - 2) dzieci matek lub ojców samotnie wychowujących dzieci, pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym,
 - 3) wielodzietność rodziny (3 dzieci i więcej),
 - 4) obojga rodziców pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym,
 - 5) niepełnosprawność dziecka potwierdzona stosownym orzeczeniem o niepełnosprawności, opinią o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju,

- 6) dzieci objęte pieczęcią zastępczą.
- 7) orzeczona niepełnoprawność w stopniu znacznym lub umiarkowanym jednego z rodziców dziecka,
- 8) orzeczona niepełnosprawność w stopniu znacznym lub umiarkowanym obojga rodziców dziecka.

2. Kryteria dodatkowe:

- 1) dziecko posiadające rodzeństwo w Miejskim Żłobku Integracyjnym „Dom nad strumykiem” w Głogowie

Rozdział 5

TERMINY NABORU

§ 6

ETAP/CZYNNOŚĆ	ROZPOCZĘCIE - ZAKOŃCZENIE		LICZBA DNI ROBOCZYCH
	od	do	
Nabór			
Składanie przez rodziców Deklaracji o kontynuowaniu wychowania dziecka w żłobku w kolejnym roku szkolnym (dotyczy rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka w bieżącym roku szkolnym)	02.03.2018r.	09.03.2018r. (do godz. 15.00)	6
Składanie przez rodziców Kart zgłoszenia dziecka do żłobka (dotyczy rodziców ubiegających o przyjęcie dziecka do żłobka)	12.03.2018r.	30.03.2018r. (do godz. 15.00)	15
Weryfikacja wniosków przez komisję rekrutacyjną	03.04.2018r.	04.04.2018r.	2
Udostępnienie rodzicom informacji o wynikach rekrutacji – lista dzieci przyjętych i lista rezerwowa	05.04.2018r. godz. 12.00	-	-
Podpisywanie umów przez rodziców (potwierdzenie woli zapisu dziecka do żłobka/potwierdzenie woli kontynuowania pobytu dziecka w kolejnym roku szkolnym)	05.04.2018r.	13.04.2018r. (do godz. 15.00)	7
Odwolania			
Wnoszenie do dyrektora Żłobka odwołań od decyzji o nieprzyjęciu dziecka do Żłobka.	09.04.2018r.	17.04.2018r. (do godz. 15.00)	7

Rozdział 6

SKŁADANIE WNIOSKÓW

§ 7

1. Nabór prowadzony jest w formie Deklaracji rodziców o kontynuowaniu pobytu dziecka w żłobku, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Procedury oraz Karty zgłoszenia, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Procedury.
2. Deklaracja o kontynuowaniu oraz Karta zgłoszenia dostępne są w kancelarii Żłobka.
3. Wypełnioną Deklarację lub Kartę zgłoszenia do Żłobka należy złożyć w wyznaczonym terminie w kancelarii Żłobka.
4. Do Karty zgłoszenia należy dołączyć dokumenty poświadczające spełnienie kryteriów naboru określonych w § 5 Procedury:
 - 1) orzeczenie o niepełnosprawności dziecka (kandydata),
 - 2) opinię o wczesnym wspomaganiu dziecka (kandydata),
 - 3) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz zaświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - 4) zaświadczenie z wyższej uczelni potwierdzające, że rodzic/rodzice studiuje w systemie dziennym.
 - 5) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Procedury,
 - 6) oświadczenie rodzica o samotnym wychowaniu dziecka, której wzór stanowi załącznik nr 4 do Procedury,
 - 7) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności rodzica/ rodziców,
 - 8) postanowienie sądu o ustanowieniu pieczy zastępczej.

Rozdział 7

KOMISJA DO SPRAW NABORU

§ 8

1. Naboru dzieci dokonuje Komisja do spraw naboru w składzie: Dyrektor Żłobka jako przewodniczący oraz trzech członków komisji.

2. Komisję do spraw naboru powołuje dyrektor Żłobka na każdy rok naboru.
3. Z prac Komisji sporządzany jest protokół podpisany przez każdego z jej członków.
4. Dyrektor sporządza i podaje do wiadomości listę dzieci przyjętych i listę rezerwową poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.

§ 9

1. Po ogłoszeniu listy dzieci przyjętych do Żłobka rodzice zobowiązani są do zawarcia umowy.
2. Niepodpisanie umowy przez rodziców w terminie wskazanym w § 6 niniejszej Procedury równoznaczne jest z rezygnacją z uczęszczania dziecka do Żłobka, skreśleniem go z listy przyjętych.
3. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością na liście oczekujących na przyjęcie.

ODWOŁANIA OD DECYZJI O NIEPRZYJĘCIU DZIECKA

§ 10

1. Rodzice dziecka, które nie zostało przyjęte do Żłobka mogą w terminie wskazanym w § 6 Procedury wnieść do Dyrektora Żłobka odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji do spraw naboru.
2. Dyrektor Żłobka rozpatruje odwołania w terminie do 7 dni od ich otrzymania.
3. Rodzic zobowiązany jest osobiście odebrać decyzję Dyrektora Żłobka w sprawie złożonego odwołania.
4. Rozstrzygnięcie Dyrektora Żłobka jest ostateczne.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 11

1. Karty przesłane pocztą lub drogą mailową nie będą rozpatrywane.

2. Kolejność składania kart nie ma wpływu na wyniki naboru.
3. Gdy w okresie rekrutacji dyrektor Żłobka jest nieobecny (np. z powodu zwolnienia lekarskiego), rekrutację przeprowadza osoba upoważniona przez dyrektora Żłobka.