

ZARZĄDZENIE NR 11/2018
Dyrektora Miejskiego Żłobka Integracyjnego „Dom nad strumykiem” w Głogowie
z dnia 02.03.2018r.

w sprawie: określenia i wprowadzenia tekstu jednolitego Regulaminu organizacyjnego Miejskiego Żłobka Integracyjnego „Dom nad strumykiem” w Głogowie

§1

Na podstawie § 11 pkt.4 Statutu Miejskiego Żłobka Integracyjnego „Dom nad strumykiem” Głogowie określam i wprowadzam do stosowania tekst jednolity Regulaminu organizacyjnego Miejskiego Żłobka Integracyjnego „Dom nad strumykiem” w Głogowie wraz z filią, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Traci moc Zarządzenie Nr 18/2017 z dn. 01.12.2017r.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 05.03.2018r.

Regulamin organizacyjny
Miejskiego Żłobka Integracyjnego „Dom nad strumykiem” w Głogowie
przy ul. Strumykowej 3 wraz z filią przy ul. Norwida 5

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Regulamin organizacyjny określa organizację wewnętrzną i zakresy działania poszczególnych komórek organizacyjnych Miejskiego Żłobka Integracyjnego „Dom nad strumykiem” w Głogowie wraz z filią, zwanego w dalszej części „Żłobkiem”.
2. Integralną częścią regulaminu Żłobka jest schemat organizacyjny stanowiący załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 2.

Żłobek działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. Nr 45, poz. 235 z późn. zmianami)
2. Ustawy o pracownikach samorządowych z dnia 21 listopada 2008 r. (Dz.U. z dnia 18 grudnia 2008 r. z późn. zmianami)
3. Kodeksu Pracy
4. Uchwały nr XLIII/277/13 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 14 maja 2013r. w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej pod nazwą Miejski Żłobek Integracyjny „Dom nad strumykiem” w Głogowie.
5. Uchwały nr XLIII/278/13 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 14 maja 2013r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Żłobkowi Integracyjnemu „Dom nad strumykiem” w Głogowie,
6. Uchwały nr XXXIV/325/17 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 30 marca 2017r. zmieniającej uchwałę Nr XLIII/278/13 Rady Miejskiej w Głogowie z dnia 14 maja 2013 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Żłobkowi Integracyjnemu „Dom nad strumykiem” w Głogowie oraz innych aktów prawa miejscowego, w tym w szczególności uchwał Rady Miejskiej w Głogowie w sprawie ustalenia opłaty za pobyt dziecka w Miejskim Żłobku Integracyjnym „Dom nad strumykiem” w Głogowie, maksymalnej wysokości opłaty za wyżywienie oraz warunków zwolnienia od ponoszenia opłat.

§ 3

1. Siedzibą Żłobka jest Głogów, ul. Strumykowa 3, a filii Głogów, ul. Norwida 5.
2. Organem, który utworzył Żłobek jest Gmina Miejska Głogów.
3. Obszarem działania Żłobka jest teren Gminy Miejskiej Głogów.
4. Żłobek dysponuje 81 miejscami.
5. Zapisy do Żłobka odbywają się zgodnie z zasadami rekrutacji dzieci do Miejskiego Żłobka Integracyjnego „Dom nad strumykiem” w Głogowie, wprowadzonymi zarządzeniem dyrektora Miejskiego Żłobka Integracyjnego „Dom nad strumykiem” w Głogowie, przyjęcia w miarę wolnych miejsc w poszczególnych grupach wiekowych.
6. Żłobek jest wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Głogów, prowadzoną w formie jednostki budżetowej Gminy Miejskiej Głogów.
7. Nadzór nad działalnością żłobka sprawuje Prezydent Miasta Głogowa.

II. Struktura organizacyjna

§ 4

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, który odpowiada za pracę podległych pionów organizacyjnych, funkcjonowanie Żłobka, reprezentowanie go na zewnątrz.
2. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za przestrzeganie przez pracowników dyscypliny pracy, tajemnicy państwowej i służbowej oraz przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Dyrektora Żłobka powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Głogowa.

§5

W Żłobku występują następujące pionowy:

1. Opieka nad dzieckiem:
 - opiekunka dziecięca
 - pielęgniarka
 - pokojowa.
2. Pion żywienia:
 - dietetyczka,
 - szef kuchni
 - kucharka,

3. Pion administracyjno-gospodarczy:

- główna księgowa
- referent,
- intendent,
- pracznka,
- konserwator
- pracownik gospodarczy.

§ 6

Pracowników Żłobka zatrudnia i zwalnia Dyrektor.

III. Cele i zadania żłobka

§ 7

Żłobek jest powołany do sprawowania opieki dla dzieci w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) – 4 rok życia.

§ 8

Celem Żłobka jest zapewnienie opieki nad dzieckiem ze szczególnym uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności, a także:

1. Udzielanie świadczeń, które obejmują swoim zakresem działania wychowawcze, edukacyjne i opiekę nad dzieckiem.
2. Ukierunkowywanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem rodzinnym i domowym.
3. Stymulowanie indywidualnego rozwoju, pobudzanie aktywności psychoruchowej w celu zapewnienia wszechstronnego rozwoju.
4. Zapewnianie opieki pielęgnacyjnej i wychowawczej odpowiednio do potrzeb dziecka i możliwości Żłobka.
5. Wspieranie dziecka w osiągnięciu gotowości przedszkolnej.

§ 9

Zadania Żłobka:

1. Zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych zgodnie z jego potrzebami.
2. Zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności.
3. Prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka w oparciu o roczny plan pracy.
4. Pomoc uczącym się i pracującym rodzicom lub opiekunom prawnym poprzez zapewnienie ich dzieciom opieki, wychowania, bezpieczeństwa, dobrego samopoczucia, ciepłej serdecznej atmosfery oraz kierowanie wszechstronnym rozwojem dziecka.
5. Wyuczenie nawyków sanitarno-higienicznych i samoobsługi.
6. Promocja zdrowotna.
7. Kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i właściwych zachowań społecznych.
8. Zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z normami fizjologicznymi.
9. Wykonywanie usług żywieniowych i pralniczych odpłatnie na rzecz innych podmiotów.
10. Integracja ze środowiskiem lokalnym.

§ 10

Sposób realizacji celów i zadań:

1. Żłobek zapewnia opiekę i wspomaganie rozwoju w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku.
2. Zadania programowe realizuje wykwalifikowana kadra oraz zatrudnieni specjaliści poprzez organizowanie zabaw ukierunkowujących rozwój dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w atmosferze pełnej akceptacji i bezpieczeństwa.
3. Żłobek wobec rodziny pełni funkcję doradczą i wspierającą działania pielęgnacyjne, wychowawcze i edukacyjne.

4. W Żłobku, podczas spacerów i zajęć organizowanych poza terenem placówki dzieci są pod stałą opieką fachowego personelu.
5. Udział w zajęciach poza Żłobkiem wymaga zgody rodziców.
6. W Żłobku nie przewiduje się dokonywania jakichkolwiek zabiegów lekarskich ani podawania farmaceutyków poza lekami stosowanymi w leczeniu chorób przewlekłych, których występowanie nie uniemożliwia korzystania przez dziecko z opieki w Żłobku. Konieczność podawania w/w leków w żłobku musi być zlecona na piśmie przez lekarza.
7. W sytuacji pogorszenia się stanu zdrowia dziecka dyrektor lub osoba odpowiedzialna za dziecko informuje rodziców o jego stanie, a rodzice są zobowiązani do niezwłocznego odebrania dziecka ze Żłobka.
8. W sytuacjach nagłych wzywa się pogotowie z równoczesnym poinformowaniem rodziców.
9. Obowiązek przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka ciąży na rodzicach/prawnych opiekunach. Rodzice/prawni opiekunowie przyjmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze Żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.
10. Żłobek organizuje ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków na koszt i za zgodą rodziców.
11. Stawkę żywieniową w żłobku ustala Dyrektor w drodze zarządzenia.
12. Stawkę żywieniową na rzecz innych podmiotów i cennik usług pralniczych ustala Dyrektor, a zatwierdza Prezydent w drodze zarządzenia.

IV. Organizacja działalności żłobka

§ 11

1. Czas pracy Żłobka oraz organizację pracy poszczególnych pionów Żłobka określa Dyrektor Żłobka.
2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem przerw ustalonych z organem prowadzącym i dni ustawowo wolnych od pracy.

3. Żłobek jest czynny w godzinach od 6⁰⁰ do 16³⁰, świadczy opiekę w wymiarze do 10 godzin dziennie w stosunku do każdego dziecka. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być, na wniosek rodzica dziecka, wydłużony, za dodatkową opłatą w godzinach pracy Żłobka. Dzieci ze względów organizacyjnych należy odebrać z grupy do godz. 16¹⁵.
4. Na wniosek rodziców godziny pracy Żłobka mogą ulec zmianie.
5. Organizację pracy dla poszczególnych grup w Żłobku określa ramowy rozkład dnia, uwzględniający wiek dzieci, rodzaj i formę zajęć wychowawczych i edukacyjnych.
6. Na podstawie ramowego rozkładu dnia opiekun, któremu powierzono opiekę nad daną grupą ustala dla niej szczegółowy rozkład dnia z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 12

1. Do realizacji celów statutowych Żłobek posiada odpowiednie pomieszczenia i wyposażenie.
2. Podstawową jednostką organizacyjną Żłobka jest grupa obejmująca dzieci w zbliżonym wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień, Liczba dzieci w grupie uzależniona jest od ilości opieki i powierzchni sal zabaw.
3. Dyrektor Żłobka powierza poszczególne grupy dzieci opiece opiekunów.
4. Żłobek zapewnia ochronę danych osobowych związanych z wykonywanymi zadaniami.

§13

Przyjmowanie dziecka do Żłobka odbywa się zgodnie z następującymi zasadami:

1. Rodzic/opiekun prawny dziecka składa dyrektorowi Żłobka Kartę Zgłoszenia Dziecka do Żłobka.
2. Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Żłobka dokonuje rekrutacji dzieci.
3. Rodzic/ opiekun prawny, którego dziecko nie zostało przyjęte ma prawo złożyć odwołanie od decyzji Komisji Rekrutacyjnej do Dyrektora żłobka.
4. Dyrektor Żłobka podpisuje z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka umowę w sprawie korzystania ze Żłobka.
5. Umowa, o której mowa w punkcie 4., powinna być podpisana najpóźniej pierwszego dnia korzystania dziecka ze Żłobka.
6. Korzystanie ze Żłobka ma charakter odpłatny.
7. Opłata, o której mowa w pkt. 6. oraz sposób jej rozliczania ustalony jest według zasad określonych przez organ, który utworzył Żłobek.
8. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do zgłaszania każdej planowanej nieobecności

dziecka z wyprzedzeniem, najpóźniej dzień przed dniem nieobecności, a w przypadku choroby dziecka – w pierwszym dniu nieobecności dziecka do godz. 8⁰⁰ (ze względu na możliwość dokonania odpisu stawki żywieniowej).

9. Do Żłobka nie są przyjmowane dzieci chore, w razie stwierdzenia zachorowania dziecka w trakcie pobytu w placówce rodzice lub opiekunowie na wezwanie Żłobka winni bezzwłocznie odebrać dziecko ze Żłobka.

§ 14

Skreślenie dziecka z listy dzieci korzystających ze Żłobka może nastąpić w przypadku:

1. Opóźnienia lub nie uregulowania przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka, wymagalnych opłat za korzystanie ze Żłobka, o których mowa w § 13, pkt 7, sięgających dwóch miesięcy.
2. W przypadku dokonywania opłat określonych w § 13, pkt 7 niniejszej umowy w niepełnej wysokości przez okres 2 miesięcy.
3. Nieobecności dziecka w Żłobku powyżej miesiąca bez pisemnego podania przyczyny

V. Gospodarka finansowa

§ 15

Żłobek posiada własną obsługę finansowo – księgową .

§ 16

Dyrektor Żłobka odpowiada za opracowanie rocznych planów finansowych Żłobka i ich zatwierdzenie w terminie poprzedzającym okres ich obowiązywania oraz prawidłową gospodarkę finansowo – księgową.

§ 17

1. W ramach odpowiedzialności, o której mowa w § 16 Dyrektor Żłobka odpowiada w szczególności za:
 - a. prawidłowe opracowanie rocznego planu finansowego,
 - b. gospodarowanie środkami finansowymi zgodnie z zasadami celowości i gospodarności,

- c. dokonywanie wydatków w ramach obowiązującego planu finansowego,
- d. terminowe rozliczenie za pomocą stosowanych dokumentów środków otrzymanych z budżetu,
- e. stosowanie procedur przewidzianych w ustawie prawo zamówień publicznych przy zakupie towarów i usług i robót budowlanych ze środków budżetowych,
- f. dyrektor ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe, tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie powierzonym mu w zarząd mieniem Żłobka.

VI. Warunki współdziałania z innymi instytucjami

§ 18

Żłobek może współpracować z innymi placówkami, przedszkolami, szkołami, klubami, organizacjami społecznymi w celu wzbogacania wiedzy, wymiany doświadczeń, organizowania wspólnych form doskonalenia zawodowego oraz organizowania imprez i uroczystości, w szczególności z:

1. innymi żłobkami, w tym niepublicznymi,
2. przedszkolami, w tym niepublicznymi,
3. Urzędem Miejskim w Głogowie,
4. klubami,
5. organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz dziecka i społeczności lokalnej,
6. placówkami o takim samym i podobnym charakterze w kraju i za granicą.

VII. Postanowienia końcowe

§ 19

Regulamin obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobkowej – dzieci, rodziców i pracowników.

§ 20

Przestrzeganie zasad BHP i przepisów ppoż., porządku i dyscypliny pracy oraz obowiązków i uprawnień pracowników w tym zakresie określa regulamin pracy oraz instrukcja bezpieczeństwa pożarowego.

§ 21

Do dokonywania zmian w regulaminie organizacyjnym Żłobka upoważniony jest Prezydent Miasta Głogowa na wniosek dyrektora Żłobka.

§ 22

Regulamin wchodzi w życie z dniem 05.03.2018r.